

# La page d'accueil d'un site internet

Définition, description et conseils

# Définition

- page principale d'un site web
- page la plus visitée
- accessible par le nom de domaine
  - point d'entrée le plus fréquent dans le site
- permet l'accès aux autres pages du site

# Buts

- donner envie de rester sur le site
- donner des indices :
  - sur les contenus qu'il aborde
  - sur la société ou les personnes qui en sont responsables
- présenter de l'information
- permettre de naviguer
  - identifier les besoins des utilisateurs
  - définir un ordre des rubriques

# Contenu I / V

- règle des conventions
  - plus un utilisateur consulte de sites où la page d'accueil est nommée « accueil » dans la barre de navigation, plus il s'attend à retrouver ce même terme sur d'autres sites.
- loi du moindre effort
  - site ergonomique
  - aller à l'essentiel
  - éviter les fournitures oppressantes

## Contenu II / V

éléments conventionnels d'une page d'accueil et leurs emplacements les plus fréquents :

1. logo

– *emplacement recommandé : coin supérieur gauche*

2. baseline (quelques mots descriptifs du site et de son contenu

– *emplacement recommandé : sous / à droite du logo*

3. moteur de recherche

– *emplacement recommandé : coin supérieur droit*

## Contenu III / V

### 4. onglets de navigation

- ordre intuitif
- pas plus de sept onglets
- *emplacement recommandé :*
  - *haut du site en navigation horizontale*
  - *à gauche du site, sous le logo en navigation verticale*

### 5. présentation du site

- *emplacement recommandé : corps de la page, premier contenu à présenter*

## Contenu IV / V

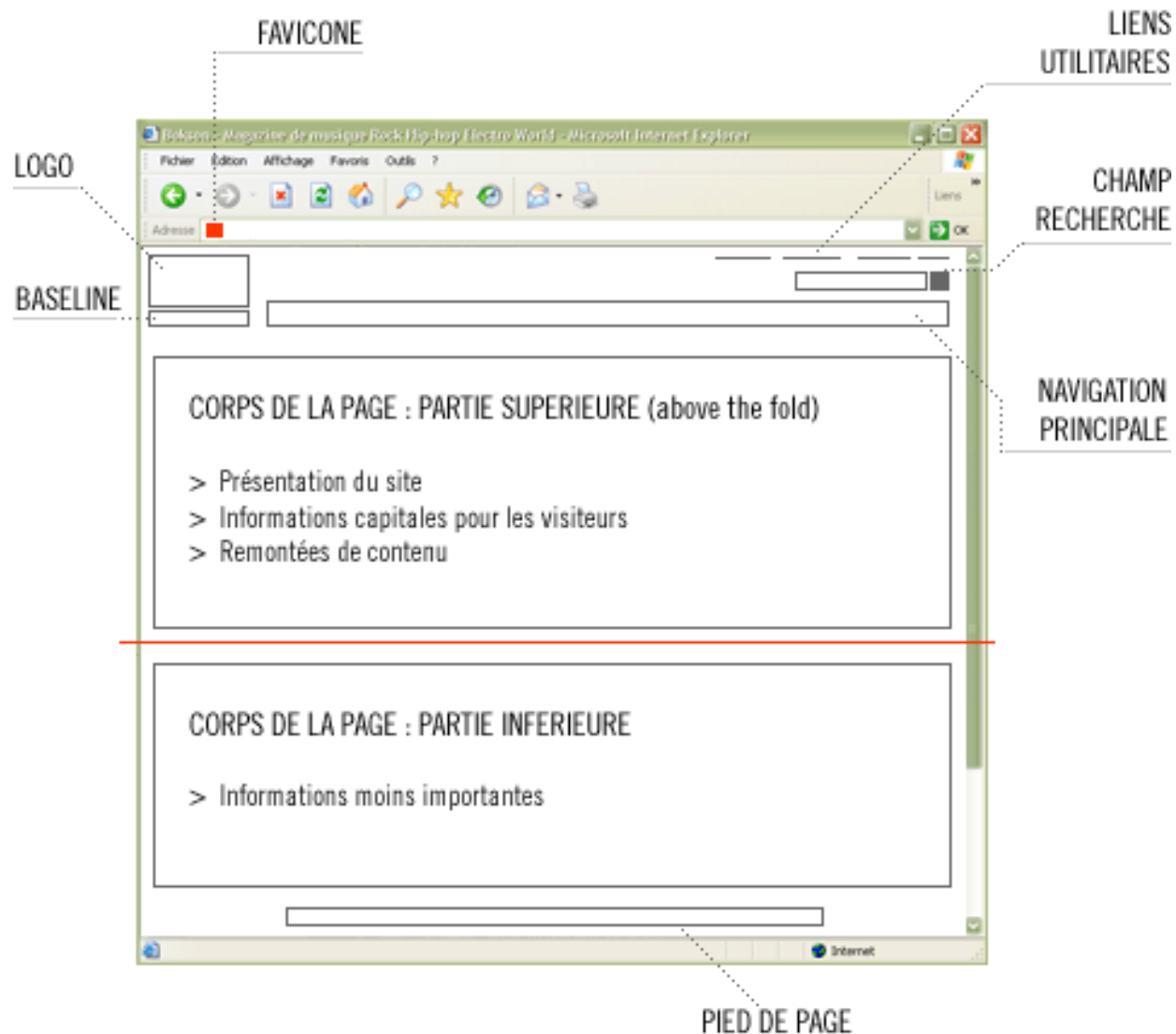
6. liens utilitaires (plan du site, contact, à propos de, presse, changement de langue, *etc.*)

– *emplacement recommandé : coin supérieur droit*

7. pied de page (plan de site, contact, mentions légales, boutons de partage, adresse postale, téléphone, email, *etc.*)

– *emplacement recommandé : bas de la page*

# Contenu V / V





# Couleurs et contrastes I / II

- impact émotionnel des couleurs
  - attention à la symbolique des couleurs
- évitez d'avoir trop de couleurs différentes
  - trois couleurs idéalement
  - couleurs voisines sur le spectre : harmonie, sert à grouper
  - couleurs opposées sur le spectre : contraste, sert à différencier
- éviter le rouge et le vert (daltoniens)

# Couleurs et contrastes I / II

- pour les textes
  - vitesse de perception proportionnelle à la différence de luminances entre caractères et fond
  - contraste positif (fond clair / caractères sombres) plus adéquat que le contraste négatif (fond sombre / caractères clairs)
  - attention au contraste de luminances trop élevé
  - éviter les couleurs complémentaires

# Microtypographie

- taille des caractères affichés suffisamment grande
- espacement des lettres, des mots et des lignes ni trop grand ni trop petit
- privilégier l'utilisation de minuscules hormis pour des informations brèves (intitulé d'un bouton, titre de page, titre de rubrique, *etc.*)
- mettre en valeur les informations importantes, les mots-clés (l'italique est moins lisible)
- bien distinguer les mots-clés des liens (ne pas utiliser le même format)

# Macrotypographie

- catégoriser les informations
  - séparer ce qui ne va pas ensemble
  - présenter dans un format différent ce qui ne va pas ensemble
- nombre de caractères par ligne compris entre 60 et 72
- pour les longs textes
  - fournir une idée par paragraphe
  - séparer le texte en parties significatives
  - leur attribuer des titres et sous-titres
  - fournir un sommaire
  - proposer une version imprimable

# Présentation du site I / III

- trouver le bon compromis entre :
  - trop et trop peu d'informations
  - entre densité informationnelle et facilité de la lecture

# Présentation du site II / III

## Texte

- minimum de texte
- concis, efficace
- simple
- pertinent
- de qualité
- commencer par la conclusion

# Présentation du site III / III

## Image

- peu d'images, voire une seule
- pertinente
- représentative
- de qualité
- se fondant avec le visuel du site
- statique ou animée ?