

La présentation PowerPoint

Comment être efficace

Contenu

- Le moins d'informations possible, uniquement l'essentiel :
 - Utilisation de mots clés
 - Illustrer votre discours et pas l'inverse
- 1 idée par diapositive
- Maximum 6 points par diapositive
- Maximum 6 mots par point
- Structurer son intervention
 - plan précis sur papier
- Minimum de diapositives

Lisibilité

- Police
 - 1 à 2 polices maximum
 - Jouer sur la taille de police, le gras, l'italique
- Couleur
 - 1 à 2 couleurs maximum
 - Jouer sur les teintes, plus claires, plus foncées
 - Utilisation de couleurs sobres, pastel
- Utiliser des ressources visuelles
 - Graphiques
 - Photos
 - Citer les sources

Gestion du temps

- Rythme adapté à la compréhension
 - Trop lent = attention diminuée
 - Trop rapide = pas le temps de comprendre
- S'entraîner à respecter le timing
- Utiliser le mode présentateur

Communication

- Pas de lecture du PowerPoint
- Soigner l'orthographe
- Garder le contact visuel avec chacun
- Utiliser le non-verbal
 - Gestuelle
 - Expression du visage
 - Utilisation de l'espace
- Glisser un élément d'humour
- Proposer une version imprimée pour faciliter la prise de notes