

Le vocabulaire de la presse

Les parties d'un journal

Une : première page d'un journal

Logo : nom du journal présenté graphiquement de manière toujours identique

Manchette : gros titre de la une

Accroche (ou *amorce*) : texte court en une résumant en quelques lignes l'essentiel de l'article que le lecteur trouvera à l'intérieur du journal

Sommaire : liste des articles principaux d'un journal, présentés sous forme de titres ou de résumés très brefs ; le sommaire est généralement imprimé en une et est accompagné du numéro des pages où on peut trouver les articles

Cahier : un quotidien, s'il comporte beaucoup de pages, est parfois divisé en deux, trois ou quatre cahiers, accueillant eux-mêmes plusieurs rubriques

Rubrique : endroit dans le journal où l'on réunit tous les articles concernant un même domaine : les sports, l'actualité régionale, les informations internationales, etc.

Der : dernière page d'un journal

Les types d'articles

Articles d'information :

- *Brève* : texte très court, sans titre, qui transmet l'essentiel de l'information en quelques lignes
- *Reportage* : article qui parle d'un événement et décrit, dans un style vivant, les personnes que le journaliste a rencontrées ou les observations qu'il a faites sur le terrain
- *Compte rendu* : article dans lequel le journaliste raconte, sans commentaire, le fait, la manifestation ou l'événement dont il a été témoin
- *Interview* : compte rendu d'un entretien rapporté sous forme de questions-réponses

Articles d'analyse :

- *Enquête* : grand article — ou plusieurs articles de formes différentes — qui présente les faits, explique l'environnement dans lequel ils interviennent, donne divers points de vue, interroge plusieurs personnes, bref, fait le tour d'horizon d'une question ; c'est souvent le résultat de longues recherches effectuées par le journaliste
- *Analyse* : appelé aussi « article de fond », ce texte étudie et explique un sujet en profondeur, et tente de susciter la réflexion
- *Éclairage* : texte qui vient, souvent à côté d'un article plus important, apporter d'autres éléments d'information sur le même sujet
- *Portrait* : article qui décrit la personnalité de quelqu'un

Articles de commentaire :

- *Éditorial* : souvent placé en une et signé par le rédacteur en chef, ce texte commente un fait d'actualité et reflète l'opinion du journal
- *Commentaire* : texte dans lequel le journaliste commente et analyse un fait d'actualité, tout en esquissant son point de vue
- *Critique* : article dans lequel le journaliste donne son avis, positif ou négatif, sur un livre, un spectacle, un film, *etc.*
- *Billet* : texte d'opinion, généralement court, écrit sur un ton léger, humoristique ou fantaisiste
- *Chronique* : article d'auteur, de style original, à parution régulière
- *Dessin de presse* : ce n'est pas un texte, mais il relève bel et bien du commentaire ; en portant sur l'actualité un regard décalé, il vise généralement à provoquer, à faire réfléchir, à émouvoir ou encore à dénoncer : bref, il capte l'attention et ne laisse pas indifférent

Les parties d'un article

Titraillle : ensemble des titres, intertitres, surtitres, *etc.*

Titre : il doit résumer l'essentiel de l'information en quelques mots ou éveiller la curiosité du lecteur

Chapeau (ou *chapô*) : texte court résumant les informations les plus importantes d'un article ; il se trouve entre le titre et le début de l'article, et est généralement imprimé en gras ou en plus gros

Surtitre : placé au-dessus du titre, il donne quelques indications générales sur le sujet de l'article

Sous-titre : complément ou prolongement du titre, placé sous le titre

Intertitre : placé entre deux paragraphes, composé de quelques mots, il a pour fonction de relancer la lecture

Attaque : première phrase de l'article ; elle doit donner envie de poursuivre sa lecture jusqu'au bout

Exergue : extraite du texte, une phrase ou une citation est placée entre deux traits pour faire ressortir un élément phare de l'article et rendre la mise en page plus dynamique

Encadré : texte entouré d'un filet

Filet : trait continu ou discontinu servant à construire les encadrés, à séparer les articles ou les colonnes

Signature : placée soit au pied de l'article, soit entre le chapeau et le début du texte, elle donne les initiales ou le nom complet de l'auteur de l'article et / ou l'agence de presse (ATS, AFP, AP, *etc.*)

Photo : élément essentiel du journal permettant de capter l'attention du lecteur avant que celui-ci ne commence la lecture de l'article

Autre

Angle : point de vue par lequel on aborde un sujet, façon de traiter un sujet

Règle d'or : il ne faut pas mélanger le fait et le commentaire. Le journaliste décrit les faits dans un article et donne son opinion ou son avis dans un autre article afin que les choses soient claires pour le lecteur

Règle des 5 W (who ? what ? where ? when ? why) : ce sont les questions essentielles que chaque journaliste doit toujours avoir en tête ; les réponses à ces questions figurent en début d'article

Loi de proximité : principe suivant lequel les informations ont plus ou moins d'importance suivant leur proximité (géographique, temporelle et affective) par rapport au lecteur